

REGOLAMENTO PRESTAZIONI DI WELFARE TERRITORIALE EBIT LAZIO 2024 PER I LAVORATORI

Il presente Regolamento disciplina le specifiche modalità di attivazione delle prestazioni di welfare, deliberate dal Consiglio Direttivo di EBIT Lazio in osservanza di quanto previsto dall'articolo 20 del C.C.N.L. Terziario e rivolte ai lavoratori e alle aziende iscritte e in regola con i versamenti dei contributi previsti. Tale Regolamento potrà subire variazioni previa formale delibera del Consiglio Direttivo di EBIT Lazio, adottata anche in corso d'anno.

Dall'anno 2024 sono introdotte delle modifiche regolamentari per richiedere la fruizione di singole prestazioni e per la determinazione del diritto alla prestazione nei casi ove si verifichino disallineamenti tra le risorse stanziare e il valore delle domande pervenute.

Tra le novità più rilevanti si evidenziano:

- periodi pluri-mensile per l'inoltro delle domande;
- certificazione ISEE familiare in corso di validità da utilizzare per determinare l'ordine di priorità con cui accogliere le domande pervenute nei casi di incapacità economica.

1

ART. 1 STANZIAMENTI

Le prestazioni previste nel presente Regolamento saranno erogate fino a concorrenza del budget annualmente definito dal Consiglio Direttivo di EBIT Lazio, il quale stabilisce, altresì, il tetto massimo di spesa erogabile per ciascuna tipologia di intervento.

Le comunicazioni di modifica e/o interruzione del servizio welfare saranno pubblicate preventivamente e/o tempestivamente sul sito ufficiale di Ebit Lazio.

ART. 2 MANCATO UTILIZZO DEL BUDGET

In caso di mancato utilizzo, totale o parziale, del budget previsto per ciascuna tipologia di prestazione, EBIT Lazio potrà destinare le risorse inutilizzate per l'erogazione, sempre in favore dei soggetti beneficiari, di altre tipologie di intervento previste nel presente Regolamento.

ART. 3 SOGGETTI BENEFICIARI

Sono beneficiari delle prestazioni previste dal presente Regolamento i lavoratori a tempo indeterminato, compresi gli apprendisti, e i lavoratori a tempo determinato con un contratto di lavoro non inferiore a 12 mesi, che svolgano la propria attività nella Regione Lazio, in forza presso datori di lavoro in regola con il versamento delle quote contributive a EBIT Lazio, da almeno 12 mesi continuativi all'atto della presentazione della domanda e che applicano integralmente il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi e la Contrattazione Integrativa Territoriale vigente.

Al lavoratore iscritto ad EBIT Lazio spetterà il diritto di richiedere, annualmente, le prestazioni indicate nel presente Regolamento, con le seguenti modalità:

- due prestazioni per sé stesso;
- ovvero, in alternativa, una prestazione per sé stesso ed una per il figlio a carico presente nello stato di famiglia ovvero in affidamento condiviso;
- ovvero, in alternativa, due prestazioni per il figlio a carico presente nello stato di famiglia ovvero in affidamento condiviso.

Nel caso di due o più figli a carico presenti nello stato di famiglia, ovvero in affidamento condiviso, possono essere richieste massimo quattro prestazioni totali e due pro-capite.

Il lavoratore iscritto potrà usufruire di una sola prestazione, qualora vengano chieste prestazioni per il/i figlio/i.

Conseguentemente, l'iscritto con figli che chiedesse due prestazioni per sé stesso, non potrà, per l'anno in corso, richiedere prestazioni per i propri figli.

Nei nuclei famigliari ove risultano iscritti ad Ebit Lazio entrambi i genitori, le prestazioni dedicate ai figli non si raddoppiano.

Le prestazioni di cui al presente Regolamento, verranno erogate a condizione che non siano stati percepiti altri contributi allo stesso titolo o per la medesima causale, anche da parte di Ebit Lazio.

Le domande presentate dal lavoratore prive dei requisiti e dei documenti richiesti non potranno essere prese in considerazione e pertanto verranno respinte.

Per alcune tipologie di rimborso della spesa sostenuta dal lavoratore sarà richiesta la tracciabilità del pagamento e la certificazione dell'ISEE familiare in corso di validità.

I documenti richiesti, da allegare sul portale, dovranno essere leggibili e in formato PDF.

ART. 4 MODALITÀ OPERATIVE PER LA FRUIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Per richiedere le prestazioni previste nel presente Regolamento occorre presentare specifica domanda, esclusivamente on line, accedendo all'area riservata del sito web www.ebitlazio.it.

La documentazione richiesta per ogni singola prestazione non potrà essere inoltrata a mezzo e-mail.

EBIT Lazio provvederà a esaminare e liquidare le domande pervenute, indicativamente, entro i tempi definiti per ciascuna prestazione.

Le domande presentate saranno sottoposte alla seguente istruttoria:

- preliminare verifica di regolarità contributiva, nei confronti di EBIT Lazio, del lavoratore e del datore di lavoro;
- assegnazione di un numero di protocollo a ciascuna domanda in base all'ordine cronologico di presentazione;
- accoglimento delle domande, fino ad esaurimento dei fondi periodicamente e/o annualmente disponibili, applicando:
 - nel caso di sufficiente capienza economica il criterio dell'ordine cronologico di presentazione, ivi comprese le domande prive di documentazione ISEE familiare;
 - nel caso di incapienza economica, ovvero quando il valore delle domande pervenute supera quello delle risorse dedicate, il criterio dell'ISEE familiare più elevato per individuare le domande non liquidabili.

N.B. le domande prive di ISEE familiare, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, seguendo l'ordine cronologico del loro arrivo e fino ad esaurimento del budget dedicato alla singola prestazione.

EBIT Lazio, qualora ne ravvisi l'opportunità e a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di richiedere al lavoratore che ha presentato la domanda, eventuale ulteriore documentazione, ivi compresa copia di documenti originali/ufficiali riferiti alle autocertificazioni allegate.

Il lavoratore dovrà far pervenire a EBIT Lazio l'ulteriore documentazione eventualmente richiesta entro 10 giorni lavorativi decorrenti dall'invio della richiesta, al fine di evitare il respingimento della domanda.

EBIT Lazio comunicherà al lavoratore l'eventuale rifiuto della domanda, per una delle seguenti motivazioni:

- documentazione assente o non sufficiente rispetto a quella indicata dal regolamento;
- domanda presentata oltre i termini previsti;
- eccedenza di domanda rispetto alle risorse economiche preventivamente appostate;
- altre ragioni di esclusione per mancata osservanza di quanto previsto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali successive modificazioni;

Le domande respinte potranno essere ripresentate entro i termini previsti dal regolamento per ogni prestazione e fino ad esaurimento fondi.

ART. 5 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL LAVORATORE PER FINALITÀ DI ISTRUZIONE O STUDIO ANCHE DEI FIGLI A CARICO:

RIMBORSO LIBRI

Rivolto agli iscritti ed ai figli (nel caso di studenti universitari, non fuori corso)

| | |
|---|---------------------|
| Rimborso per l'acquisto di libri scolastici per scuole medie inferiori / superiori fino a | € 250,00 / € 300,00 |
| Rimborso per l'acquisto di libri di testo universitari fino a | € 300,00 |

4

Il Rimborso spese riguarda l'acquisto dei libri di testo, risultanti negli elenchi forniti dalle scuole o dalle università (sono esclusi libri di testo per Master e singoli corsi Post-Laurea), sostenute dal lavoratore per sé stesso e/o per propri figli a carico.

Documentazione richiesta:

- a. stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figli);
- b. copia elenco libri richiesti dalla scuola o dall'università;
- c. copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o la dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell'ultima busta paga del lavoratore interessato (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf)

- d. copia delle fatture attestanti l'avvenuta spesa, intestate al lavoratore ovvero al figlio/soggetto fruitore, riportanti i titoli dei libri di testo acquistati e i relativi importi (non saranno accettate fatture antecedenti all'anno in corso);
- e. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4);
- f. Nel caso dei libri di testo universitari occorre allegare l'attestazione della situazione dei pagamenti riferita all'anno accademico in corso.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio entro 30 giorni dall'ultima attestazione di pagamento e comunque non oltre il 31 ottobre dell'anno di riferimento.

Il rimborso libri destinato agli iscritti è sottoposto a imposizione IRPEF.

Conseguentemente la quota economica del rimborso spese di cui al presente articolo, sarà aumentata in misura corrispondente all'entità della ritenuta Irpef calcolata con l'aliquota prevista per il primo scaglione.

5

EBIT Lazio, nella funzione di sostituto d'imposta, provvederà a:

- trattenere e versare la ritenuta Irpef applicando l'aliquota corrispondente al primo scaglione;
- adempiere alle incombenze previste dalla legge in materia fiscale (elaborazione delle certificazioni uniche e loro trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate);
- mettere a disposizione dell'iscritto-beneficiario, la Certificazione Unica necessaria per la denuncia dei redditi annuale.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 30 giorni (fine novembre).

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse dedicate, non saranno liquidate le domande con ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà l'ordine cronologico dell'invio.

RIMBORSO TASSE UNIVERSITARIE

Rivolto agli iscritti ed ai figli studenti universitari non fuori corso (sono esclusi i Master e i corsi singoli Post-Laurea)

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Rimborso tasse universitarie fino a | € 400,00 |
|-------------------------------------|----------|

Documentazione richiesta:

- a. stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figli);
- b. copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT (le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf) o dichiarazione dell’Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell’ultima busta paga lavoratore interessato;
- c. copia delle ricevute di pagamento delle tasse universitarie, con specifico riferimento all’anno accademico in corso (luglio-giugno anno successivo), recante l’indicazione del nominativo del beneficiario del rimborso (lavoratore iscritto o figlio universitario non fuori corso).
- d. Attestazione dei versamenti indicante l’anno accademico di riferimento (tale attestazione può essere scaricata dal portale universitario);
- e. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l’ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l’impiego dell’ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

6

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda di rimborso dovrà essere inoltrata entro 30 giorni dall’ultimo pagamento e non oltre il 30 giugno dell’anno accademico di riferimento (esempio: 30 giugno 2024 per l’anno accademico 2023/2024).

Eventuali ricevute di pagamento con date antecedenti ai 30 giorni, saranno considerate valide se necessarie per il raggiungimento del massimale del rimborso (più ricevute di pagamento che consentano di raggiungere o superare 400,00 € di spesa per anno accademico)

Le attestazioni dei pagamenti avvenuti entro il 31 dicembre, mediante un’unica soluzione (esempio: rata unica d’iscrizione), ovvero in più rate che sommano almeno 400,00€, dovranno essere allegate alla domanda, da inoltrare entro la fine del mese di febbraio.

La richiesta di rimborso potrà essere effettuata una sola volta per anno accademico.

Il rimborso delle tasse universitarie destinato agli iscritti è sottoposto a imposizione IRPEF.

Conseguentemente la quota economica del rimborso spese di cui al presente articolo, sarà aumentata in misura corrispondente all'entità della ritenuta Irpef calcolata con l'aliquota prevista per il primo scaglione.

EBIT Lazio, nella funzione di sostituto d'imposta, provvederà a:

- effettuare la ritenuta Irpef applicando l'aliquota corrispondente al primo scaglione;
- adempiere alle incombenze previste dalla legge in materia fiscale (elaborazione delle certificazioni uniche e loro trasmissione telematica all'Agenzia delle entrate);
- mettere a disposizione dell'iscritto-beneficiario, la Certificazione Unica necessaria per effettuare la denuncia dei redditi annuale.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 30 giorni (fine luglio di ogni anno).

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse dedicate, non verranno liquidate le domande con ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

ART. 6 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE DAL LAVORATORE PER L'ISCRIZIONE DEI FIGLI NEI CENTRI ESTIVI O STRUTTURE ANALOGHE NEI PERIODI DI SOSPENSIONE SCOLASTICA, COME PREVISTI DAL VIGENTE CALENDARIO SCOLASTICO REGIONALE

Rivolto ai figli dei lavoratori con età compresa tra i 4/14 anni

Rimborso pari a 50,00 euro per settimana (periodo minimo dal lunedì al venerdì) fino ad un massimo di 300,00 euro

Documentazione richiesta:

- a. stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento)

- condiviso dei figli);
- b. copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia ultima busta paga del lavoratore interessato;
(le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf)
 - c. copia delle ricevute di pagamento, intestate ad un unico soggetto fruitore o in alternativa al lavoratore avente diritto, timbrate e sottoscritte dalla struttura interessata (non saranno accettate ricevute antecedenti all'anno in corso);
 - d. documentazione comprovante l'effettuazione del pagamento con modalità tracciabili da parte dell'iscritto o altro componente del suo nucleo familiare (bonifico eseguito, carta di credito o di debito, carta prepagata, assegno circolare; altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità);
 - e. certificato rilasciato dalla struttura (centro estivo o struttura analoga) in cui siano specificate le settimane per le quali si è usufruito e/o si intende usufruire del servizio per il quale si richiede il rimborso (non saranno considerate valide le auto certificazioni);
 - f. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda di rimborso dovrà pervenire ad Ebit Lazio entro:

- 30 giorni dal pagamento anticipato della fruizione del servizio;
- 30 giorni dall'ultimo pagamento rateizzato della sesta settimana (settimana utile per richiedere il massimo del rimborso annuo di 300 €);
- non oltre il 30 settembre di ogni anno.

Per il servizio di assistenza socio-ricreativa fruito durante le settimane di vacanze scolastiche invernali, le relative ricevute di pagamento tracciabile, potranno essere presentate unitamente a quelle del periodo estivo del successivo anno, fermo restando il massimale di 300,00 € (annui) ed il limite di una sola domanda per figlio/a l'anno.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso (30 settembre), Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 30/40 giorni (fine ottobre/metà novembre di ogni anno).

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse dedicate, non saranno liquidate le domande con ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

ART. 7 RIMBORSO DEL COSTO DELL'ABBONAMENTO SOSTENUTO DAL LAVORATORE PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E REGIONALE RIFERITO AL TRAGITTO CASA- LAVORO.**Rivolto esclusivamente ai lavoratori**

| | |
|---|--------------|
| Rimborso Abbonamento Trasporto Pubblico Annuale | Max € 150,00 |
|---|--------------|

Al lavoratore regolarmente iscritto a EBIT Lazio è riconosciuto il rimborso del costo sostenuto per l'acquisto di un abbonamento annuale nominativo, relativo al servizio di trasporto pubblico locale e regionale riferito al tragitto casa-lavoro.

Il rimborso è riconosciuto anche nei casi in cui l'abbonamento annuale risulti a cavallo di due anni.

Documentazione richiesta:

- copia leggibile fronte-retro della tessera abbonamento;
- copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento delle quote economiche in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell'ultima busta paga del lavoratore interessato;
- copia della ricevuta di pagamento, intestata al lavoratore e recante la specifica indicazione del numero di abbonamento. Le ricevute di pagamento avvenute successivamente l'eventuale blocco del servizio welfare dell'anno che precede la richiesta, potranno essere inserite nella domanda di rimborso del nuovo anno, purché il titolo di viaggio risulti valido anche per alcuni mesi del nuovo anno (esempio: blocco servizio welfare avvenuto dal 9/10/2023 al 15/01/2024; le ricevute di pagamento valide per la domanda 2024, saranno quelle rilasciate dal 10/10/2023 al 15/01/2024);

- d. attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda di rimborso potrà essere inoltrata durante i periodi di seguito indicati ed entro e non oltre i 30 giorni successivi il pagamento del titolo di viaggio casa-lavoro.

- I) 15/01-15/05;
- II) 15/06-15/10.

Le domande di prestazione a cui vengono accluse le attestazioni di pagamento riconducibili al periodo dell'eventuale blocco del servizio (esempio: 9 ottobre 2023 - 15 gennaio 2024), dovranno essere inoltrate entro la fine di febbraio, fermo restando la validità del titolo di viaggio anche per periodi mensili del nuovo anno.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 30/40 giorni dei due periodi:

- entro il 15/30 giugno;
- entro il 15/30 novembre.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse economiche dedicate, non saranno liquidate le domande con il valore ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

Le domande approvate e non liquidate per insufficienza di risorse durante il primo periodo (15/01-15/05), saranno inserite nella disamina delle domande che perverranno durante il secondo periodo, partecipando alla identificazione delle domande da liquidare e se le risorse economiche risulteranno sufficienti per soddisfare tutte le domande, si procederà alla loro liquidazione, altrimenti si escluderanno quelle con certificazione ISEE più elevata sino a capienza economica.

ART. 8 RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITÀ SPORTIVA O FISICO/MOTORIA**Rivolto ai lavoratori e/o ai loro figli a carico**

| | |
|--|--------------|
| Rimborso Attività Sportiva o Fisico/Motoria (periodo minimo di frequenza 3 mesi) | Max € 300,00 |
|--|--------------|

Documentazione richiesta:

- stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figli);
- copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento economico in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell'ultima busta paga del lavoratore interessato (Le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf)
- copia delle ricevute di pagamento, intestate ad un unico soggetto fruitore o in alternativa al lavoratore avente diritto, timbrate e sottoscritte dalla struttura interessata (non saranno accettate ricevute antecedenti all'anno in corso);
- documentazione comprovante l'effettuazione del pagamento da parte del lavoratore iscritto o componente del suo nucleo familiare con modalità tracciabili (bonifico eseguito, carta di credito o di debito, carta prepagata, assegno circolare; altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità). Per il pagamento dell'abbonamento tramite finanziamento rateale, è necessario allegare la relativa documentazione dello stesso, rilasciata dalla struttura sportiva e/o dal soggetto finanziatore;
- certificato rilasciato dalla struttura attestante il periodo di inizio e fine attività;
- attestazione ISEE familiare in corso di validità (le domande inoltrate senza l'ISEE, saranno liquidate successivamente a quelle emerse dalla graduatoria definita con l'impiego dell'ISEE familiare, fermo restando la capienza economica. Vedi N.B. art. 4).

Non sono previsti rimborsi per l'acquisto di attrezzature sportive, anche qualora siano finalizzate allo svolgimento di saggi di fine attività o di gare.

Non è altresì ammesso il rimborso del costo sostenuto per ingressi giornalieri nelle strutture sportive, seppur ripetuti nel periodo di riferimento.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda di rimborso potrà essere inoltrata entro 30 giorni dall'ultimo pagamento tracciabile e sufficiente a totalizzare il massimale del rimborso (300 €) e non oltre i limiti temporali dei due periodi utili all'inoltro delle domande di rimborso di seguito indicati.

- I) 15/01-15/05;
- II) 15/06-15/10.

Le ricevute per il pagamento anticipato avvenuto nel periodo dell'eventuale blocco del servizio (esempio 9 ottobre 2023 – 15 gennaio 2024), e riguardanti attività sportive anche per l'anno successivo, potranno essere inserite nella domanda anche se antecedenti ai 30 giorni.

Le domande di prestazione a cui si accludono attestazioni di pagamento di cui al punto che precede (9 ottobre 2023 – 15 gennaio 2024), dovranno essere inoltrate entro la fine del mese di febbraio.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Dopo la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di rimborso, Ebit Lazio provvederà al suo esame e, in caso di esito positivo, alla liquidazione della prestazione, di norma, entro i successivi 30/40 giorni dei due periodi:

- entro il 15/30 giugno;
- entro il 15/30 novembre.

Qualora il valore economico delle domande superasse le risorse economiche dedicate, non saranno liquidate le domande con il valore ISEE più elevato tra quelle esaminate.

In presenza di due domande con uguale valore ISEE, prevarrà quella con l'ordine cronologico d'invio più favorevole.

Le domande approvate e non liquidate per insufficienza di risorse durante il primo periodo (15/01-15/05), saranno inserite nella disamina delle domande che perverranno durante il secondo periodo, partecipando alla identificazione delle domande da liquidare e se le risorse economiche risulteranno sufficienti per soddisfare tutte le domande, si procederà per la loro liquidazione, altrimenti, si escluderanno quelle con certificazione ISEE più elevata sino a capienza economica.

ART. 9 **BONUS CULTURA**

Rivolto esclusivamente ai lavoratori

| | |
|---|-----------------|
| Rimborso parziale, nella misura massima del 50 per cento, del costo di un abbonamento teatrale e/o carnet biglietti teatro | Max euro 100,00 |
| Rimborso parziale, nella misura massima del 50 per cento, del costo di biglietti cinema e concerti, acquisto libri saggistica e cultura generale. | Max euro 60,00 |

Documentazione richiesta:

- copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento economico in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia ultima busta paga del lavoratore interessato;
(Le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf)
- copia delle ricevute di pagamento rilasciate dalla struttura, intestate al lavoratore e recante la specifica indicazione dell'abbonamento sottoscritto e/o carnet biglietti;
- copia della tessera di abbonamento recante specifica indicazione del nominativo e del periodo di riferimento.
- Copia ricevuta pagamento tracciato carnet biglietti teatro recante specifica indicazione del nominativo e del periodo di riferimento;
- Ricevute/scontrini fiscali e documentazione comprovante il pagamento effettuato in forma tracciabile (bonifico, carta di credito o di debito, carta prepagata, altri sistemi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità quale l'addebito bancario) per l'acquisto di biglietti cinema, concerti, libri saggistica e cultura generale.

Il rimborso è riconosciuto anche nei casi in cui l'abbonamento annuale per il teatro e/o il carnet di biglietti per spettacoli teatrali prevedano la loro validità per alcuni mesi dell'anno successivo la domanda di prestazione.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio secondo le modalità sopra descritte e comunque entro 30 giorni dalla data dell'ultimo pagamento: dell'abbonamento o di un carnet di biglietti; dei titoli d'ingresso per il cinema e per i concerti; dei libri.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Ebit Lazio provvederà ad esperire l'intero iter della domanda (esame, approvazione-respingimento, liquidazione), di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

ART. 10 RIMBORSO SPESE FUNERARIE**Rivolto ai lavoratori iscritti ed ai familiari superstiti**

| | |
|--|--|
| Rimborso delle spese funerarie sostenute per il decesso del lavoratore iscritto, ovvero sostenute dal lavoratore iscritto per il decesso di un proprio familiare convivente (coniuge, parenti e affini entro il terzo grado, come da allegato*) o del partner convivente | 900 € per iscritto 500 € per familiare convivente |
| * Ai fini del presente articolo 10 il rapporto di <i>affinità</i> deve essere esteso anche ai parenti del partner convivente. | |

L'importo sarà erogato, a titolo di rimborso spese già sostenute, all'iscritto avente un reddito ISEE non superiore a € 25.000.

Documentazione richiesta:

- stato di famiglia valido o autocertificazione (anche in ordine a situazioni di affidamento condiviso dei figli);
- copia del certificato di morte;
- copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento economico in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell'ultima busta paga del lavoratore interessato;
(Le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf)
- copia della fattura e documentazione comprovante il pagamento della spesa sostenuta da parte del soggetto richiedente (lavoratore iscritto, familiare o partner convivente);
- attestazione ISEE in corso di validità.

14

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio secondo le modalità sopra descritte e comunque entro 60 giorni data fattura.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Ebit Lazio provvederà ad esperire l'intero iter della domanda (esame, approvazione-respingimento,

liquidazione), di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

Attenzione: nei casi in cui la richiesta del rimborso riguardi il decesso dell'iscritto, il familiare-erede legalmente titolato, potrà contattare Ebit Lazio al fine di ricevere le indicazioni per l'inoltro della domanda di prestazione.

ART. 11 BONUS UNA TANTUM PER MALATTIA DI LUNGA DURATA

Rivolto esclusivamente ai lavoratori

| | |
|---|--------------------------|
| <p>Bonus una tantum per contrastare gli effetti negativi della malattia di lunga durata. Lo stesso è destinato al dipendente costretto a ricorrere all'aspettativa post periodo di comporto prevista dal CCNL TDS (max 120 giorni)</p> <p>La preconditione per ricevere il bonus da parte dell'iscritto ad Ebit Lazio prevede che, per lo stesso periodo, non sia già stato percepito alcun contributo di analoga natura.</p> <p>Il Bonus una tantum sarà riproporzionato per i periodi di aspettativa inferiori a 120 giorni.</p> <p>Il Bonus sarà erogato fino a esaurimento del budget, in applicazione di quanto definito all'art. 1 del presente regolamento</p> | <p>Max 1.000,00 Euro</p> |
|---|--------------------------|

Documentazione richiesta:

- copia delle ultime 12 buste paga attestanti la trattenuta della quota EBIT o dichiarazione dell'Azienda, non anteriore a 2 mesi e sottoscritta dal Legale Rappresentante, del regolare versamento economico in favore di EBIT Lazio, a cui accludere copia dell'ultima busta paga del lavoratore interessato (Le buste paga devono essere allegate in un unico file pdf);
- copia della lettera di accettazione dell'aspettativa non retribuita da parte dell'azienda;
- copia dei certificati medici relativi al periodo di aspettativa non retribuita;
- copia delle buste paga relative al periodo di aspettativa non retribuita.

SCADENZA TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

La domanda dovrà pervenire a EBIT Lazio secondo le modalità sopra descritte e comunque entro 60 giorni dalla fine del periodo di aspettativa per il quale si richiede il bonus una tantum.

LIQUIDAZIONE DELLA DOMANDA:

Ebit Lazio provvederà ad esperire l'intero iter della domanda (esame, approvazione-respingimento, liquidazione), di norma, entro 60 giorni dal ricevimento.

ALLEGATO ART. 10

IL PRESENTE ALLEGATO FORMA PARTE INTEGRANTE DEL VIGENTE REGOLAMENTO WELFARE TERRITORIALE DI EBIT LAZIO.

I GRADI DI PARENTELA E AFFINITÀ SU CUI SARANNO VALUTATE LE RICHIESTE DI PRESTAZIONE DI CUI ALL'ART. 10 DEL PRESENTE REGOLAMENTO, SONO DI SEGUITO INDICATI:

I PARENTI ENTRO IL TERZO GRADO

I **parenti di primo grado** sono:

- **genitori**, anche adottivi (parentela ascendente);
- **figli**, nati in costanza di matrimonio o al di fuori e anche **adottivi**, escluso solo il caso di adozione di maggiorenne (parentela discendente).

I **parenti di secondo grado** sono:

- **nonni** (parentela ascendente);
- **nipoti**, ovvero figli di un figlio (parentela discendente);
- **fratelli e sorelle** (parentela in linea collaterale).

I **parenti di terzo grado** sono:

- **bisnonni** (parentela ascendente);
- **zio e zia** (parentela ascendente in linea collaterale);
- **nipoti**, ovvero figli di fratelli /sorelle (parentela discendente in linea collaterale).
- **bisnipoti** (parentela discendente).

GLI AFFINI ENTRO IL TERZO GRADO

Gli **affini di primo grado** sono:

- **suocero**;
- **suocera**;

Gli **affini di secondo grado** sono:

- **nonno/ nonna del coniuge** (affinità in linea retta);
- **cognati** (affinità in linea collaterale).

Gli **affini di terzo grado** sono invece:

- **bisnonni del coniuge** (affinità in linea retta);
- **zia e zio del coniuge** (affinità in linea collaterale).
- **nipoti del coniuge** (affinità in linea collaterale).

La tabella dei gradi di parentela e affinità

PARENTELA

| Grado di parentela | In linea retta | In linea collaterale |
|--------------------|--|--|
| 1 | Padre, Madre (anche adottivi) Figlio, Figlia (anche adottivi, esclusa solo l'adozione di persone maggiorenni) | |
| 2 | Nonno, Nonna Nipote (figlio del figlio) | Fratello, Sorella |
| 3 | Bisnonno, Bisnonna Pronipote (figlio di nipoti da parte del figlio) | Zio, Zia Nipote (figlio/a del fratello o sorella) |

AFFINITÀ

| Grado di affinità | IN LINEA RETTA | In linea collaterale |
|-------------------|--|--|
| 1 | Suocero, Suocera (genitori del coniuge) | |
| 2 | Nonno/ Nonna del coniuge | Cognato, Cognata |
| 3 | Bisnonno/Bisnonna del coniuge | Zio, Zia del coniuge nipote (figlio/a di cognato/cognata) |